****

**學年度第　學期　　月份教學助理工作紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　　名 | 學　　　號 | 課程名稱 | 開課教師 |
|  |  |  |  |
| 序號 | 年 | 月 | 日 | 起 | 迄 | 時數 | 工作項目∕內容 |
| 時**：**分 | 時：分 |
| 1 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 2 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 3 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 4 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 5 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 6 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 7 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 8 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 9 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 10 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 11 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 12 |  |  |  | **：** | **：** |  |  |
| 合　　　　　　計 |  |  |

(本表不敷使用時，可自行延伸，並請於截止日前繳交，謝謝。)

**教學助理　簽名：** **日期：**

**任課教師　簽名：** **日期：**

說明：

1.教學助理每月工作時數應以勞動契約載明之時數為準，且每月不得超過本校所規定之80小時。

2.請確實填寫工作項目及內容，如課堂點名、批改作業、帶領分組活動、協助教師製作教材、指導學生實

 作訓練、課後輔導、教室開放管理等。

3.本紀錄請逐日填寫，並依每日實際工作時數逐次記載（時間記至分鐘）。 1051014修訂