國立東華大學藝術與設計學系公假證明申請單

 20170608製作

|  |
| --- |
| 預計公假時間： |
| 事由： |
| 公假名單： |
| □同意□不同意 | 導師簽名 |  |
| 系主任簽核 |  |

備註說明：

1. 請於申請公假日1個月前經導師同意簽名後送系辦申請。
2. 本申請表經同意後，另外傳送公假名單(含學號)電子檔到keter426@gms.ndhu.edu.tw